

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nathalie Alejandra Bal Tejada</u>	CUI:	<u>2131185720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1264-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>87627884</u>
Número de Factura:	<u>3614393067</u>	Serie:	<u>5919BCBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

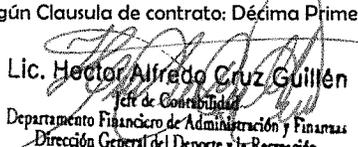
1. Apoye en la sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Área de Contabilidad cuando se requirio.
6. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
7. Apoye en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificadora por la Sección de Contabilidad.
8. Apoye en recibir informes y oficios para la Sección de Contabilidad.

Nathalie Alejandra Bal Tejada
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hector Alfredo Cruz Guillén
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Hector Alfredo Cruz Guillén
Jefe de Contabilidad
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)